



Versión: 03

Código:  
GFPI-F-147Proceso Gestión de Formación Profesional Integral  
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL VALLE

Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
Healthy America S.A.S	900.166.251-1	12	1 al 10 de octubre

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jose Luis Rey	(062)3865880	<a href="mailto:contacto@healthy-america.com.co">contacto@healthy-america.com.co</a>

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	<input checked="" type="checkbox"/>	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL	<input type="checkbox"/>	PROYECTO PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/>	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR	<input type="checkbox"/>	APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	<input type="checkbox"/>	MONITORIA	<input type="checkbox"/>	PASANTIA	<input type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------	---------------------	--------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	-----------	--------------------------	----------	--------------------------

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Jhonnatan Andrés Gaviria Erazo	1105365986	3146357422	<a href="mailto:jhonagavie98@gmail.com">jhonagavie98@gmail.com</a>

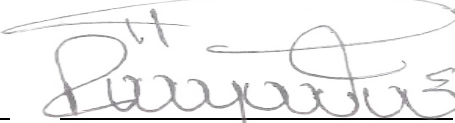
Número de ficha	Programa de formación
2775003	Asistencia Administrativa

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
Control de seguimiento de vendedores y transferencistas: se geolocaliza los puntos de venta y se auditan las ubicaciones.	1/10/2024	10/10/2024	plataforma digital	N/A
Informe de visitas por día: Revisar los puntos de encuentro, que se abra y cierre la visita en el mismo lugar.	1/10/2024	10/10/2024	plataforma digital	N/A
Agenda por semana: Revisar agenda de los clientes para verificar que tenga la cantidad de visitas programada, reportando mediante correo electronico a los que no hayan programado visitas.	1/10/2024	10/10/2024	plataforma digital	N/A
Informe de visitas por día: Revisar los puntos de encuentro, que se abra y cierre la visita en el mismo lugar.	1/10/2024	10/10/2024	plataforma digital	N/A
Notificar novedades mediante correo: se redacta un correo notificando a los coordinadores de zona y los transferencistas por novedades encontradas en el sistema.	1/10/2024	10/10/2024	Correo Electrónico	N/A
Panel Mensual: Se le entrega via correo a los tranferencitas el panel de clientes actualizado	1/10/2024	10/10/2024	plataforma digital, Correo Electrónico	N/A
Entrega de actas: se le hace envio via correo electronico de actas a los colaboradores de otras regiones.	1/10/2024	10/10/2024	Correo Electrónico	N/A
Configuracion de celulares: Se configura los celulares con 4 apps para los colaboradores y se llena una base de datos con la informacion de dichos celulares.	1/10/2024	10/10/2024	Telefono celular	N/A
Codificaciones: Se realiza el escaner de la documentación de los cliente, el pdf de cada cliente se renombra con el nombre del cliente y se organiza en una carpeta por mes	1/10/2024	10/10/2024	Scanner y archivos pdf	N/A

**Aprendiz:** recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.Jhonnatan Andrés Gaviria Erazo  
Nombre del AprendizJ.A. Gaviria  
Firma del aprendiz10/10/2024  
Fecha entrega bitácora

Nombre del Instructor de Seguimiento

Firma de instructor de seguimiento

  
Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.